



**Vergunningverlening, toezicht en
handhaving**

VTH Programma 2024-2025

Vastgesteld door het College op 30 april 2024

VTH programma 2024-2025

Inhoudsopgave

1.	Bestuurlijke samenvatting	2
2.	Inleiding.....	5
2.1	VTH Beleid	5
2.2	VTH programma	5
3.	Ontwikkelingen.....	6
3.1	Label C (kantoorpanden)	6
3.2	Kwaliteitscriteria	6
4.	Vergunningverlening, toezicht en handhaving.....	7
4.1	Inleiding	7
4.2	Visie op VTH-taken.....	7
4.3	Personele capaciteit	8
4.4	Financiële middelen.....	11
4.5	Borging en monitoring in geautomatiseerde systemen.....	12
4.6	Communicatie	12
5.	Taken Vakgroep Bijzondere Wetgeving	13
5.1	Inleiding	13
5.2	Taken.....	13
5.3	Planning 2024-2025	13
5.4	Doelen in 2024-2025	15
6.	Taken Vakgroep Bouwen en Wonen	17
6.1	Inleiding	17
6.2	Taken.....	17
6.3	Planning 2024-2025	18
6.4	Doelen in 2024-2025	19
7.	Taken Vakgroep Toezicht en Handhaving	20
7.1	Inleiding	20
7.2	Prioriteiten Vakgroep Toezicht en Handhaving op basis van risicoanalyse	21
7.3	Doelen in 2024-2025	24

1. Bestuurlijke samenvatting

Voor u ligt het VTH programma 2024-2025. In dit VTH programma gaan we in op de uitvoering van de VTH taken gedurende deze jaren. We hebben gekozen voor de periode van twee jaar voor de looptijd van dit programma, omdat de uitvoering van de nieuwe Omgevingswet en met name de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb) de nodige gewenning vraagt en mogelijk tot gewijzigde benaderingen in navolgende jaren kan leiden. Daarnaast hebben we per team ook nog enkele specifieke doelen voor 2024-2025 gedefinieerd die los staan van de invoering van de Omgevingswet en Wkb.

Het VTH programma heeft een directe relatie met de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2028 voor de Vergunningverlening-, Toezicht- en Handhavingstaken. Deze strategie is opgesteld in afstemming met de gemeenten Assen, Tynaarlo, Aa en Hunze en de Regionale Uitvoeringsdienst (RUD). Beide documenten vinden hun grondslag in het Omgevingsbesluit (Omgevingswet).

Actuele ontwikkelingen

Deze ontwikkelingen raken alle onderdelen van team VTH. De bijbehorende VTH doelen worden uitgewerkt in Hoofdstuk 5. Waar bij een onderwerp het hoofddaccent elders ligt, leveren wij vanuit VTH onze bijdrage.

- Het komend jaar maken wij een verdiepingsslag bij de uitvoering van de Omgevingswet en Wkb. Dit betekent dat we kennis zullen ophalen en delen en zullen blijven monitoren welke effecten de nieuwe wetgeving op de werkprocessen heeft. Uitleg over de nieuwe wetgeving aan doelgroepen (bijvoorbeeld inzake de Wkb aan onze lokale aannemers) hoort daarbij. We willen de uitvoering goed aanpakken en daarbij steekproefsgewijs opereren.
- Wij willen met het oog op het tegengaan van ondermijning aandacht geven aan vakantieparken (transformatieplan in het kader van de Drentse aanpak Vitale Vakantieparken) en het gemeentelijk buitengebied (o.a. keukentafelgesprekken, thema-avonden en controles ter bevordering van een veilig buitengebied).
- Wij werken samen via onder andere de Preventieve Gezondheidsnota Noordenveld en de Uitvoeringsagenda Jeugd om te bereiken dat de overlast van jongeren (met drank- en drugsgebruik) in de openbare ruimte wordt beperkt.
- Wij willen aandacht houden voor de brandveiligheid. Met de komst van de Omgevingswet is de vergunningplicht overgegaan naar een meldingsplicht. Monitoren is van belang.
- Wij willen aandacht geven aan de nieuwe Wet goed verhuurderschap. We stellen een meldpunt in voor klachten en treffen waar nodig bij geconstateerde huurmisstanden bestuurlijke maatregelen jegens verhuurders of verhuurbemiddelaars.
- Wij zijn onderdeel van de samenleving en willen in relatie tot ons vakgebied ervaren wat er leeft. Wij houden periodiek een klanttevredenheidsonderzoek en onderhouden contacten met de gebiedsverbinders, wijkagenten, etc.

Specifieke doelen per vakgroep

Wij hebben per vakgroep gekeken met welke onderwerpen wij in 2024-2025 aan de slag willen gaan. Hieronder lichten we per vakgroep kort de doelen toe.

Bijzondere Wetgeving

- **Aanpassen Apv.** Onze Apv is in de raad van december 2023 aangepast op de Omgevingswet. Ook belangrijk zijn bepalingen in het kader van het tegengaan van

ondermijning, de aanpak van woonoverlast, invoering bestuurlijke boete, invoeren exploitatievergunning. Eventueel wenselijke nieuwe Apv-wijzigingen zullen vooraf bestuurlijk op draagvlak worden getoetst. We bekijken of vergunningen voor meerdere jaren of in de vorm van parapluvergunningen kunnen worden verleend (bijvoorbeeld bij evenementen). Wij zijn ons ervan bewust dat elk nieuw voorschrift (met uitvoering en handhaving) personele consequenties heeft.

- **Exploitatievergunning Horeca.** Samen met de vakgroep Toezicht en Handhaving willen we gaan onderzoeken of en op welke manier we kunnen gaan werken met een exploitatievergunning voor horecabedrijven. De aanleiding hiervoor is tweeledig. Ten eerste zien we dat de juridische mogelijkheden voor de gemeente om zaken via een Alcoholwetvergunning te regelen te beperkt zijn om ongewenste effecten in en rondom de horeca aan te kunnen pakken. Hierbij kan gedacht worden aan drugsgebruik en overlast. Ten tweede zien we dat de politie een ander takenpakket krijgt. Hierdoor komt er meer verantwoordelijkheid te liggen bij horecaondernemers om op te treden bij opstootjes en overlast. Dergelijk zaken kunnen geborgd worden via een exploitatievergunning. Daarnaast biedt het betere mogelijkheden voor de gemeente om op te treden in geval van niet naleving van de regels.
- **Beleidsregel uitvoering Wet goed verhuurderschap gemeente Noordenveld.** We stellen regels vast ten behoeve van een consequente uitvoering van de aan de gemeente opgedragen handhavingstaken in deze wet.
- **Toepassen Wet Bibob.** We willen in samenwerking met het team Openbare Orde en Veiligheid een plan van aanpak maken voor het toepassen van de mogelijkheden van de wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur. Hiermee gaan wij tegen dat legale bedrijven en diensten (in de bovenwereld) voor illegale activiteiten (uit de onderwereld) worden gebruikt en dat de normale maatschappij wordt verzwakt en ontregeld.

Bouwen en Wonen

- **Werken met intake- en omgevingstafels.** In 2022 is in Drents verband de werkwijze rondom intake- en omgevingstafels uitgewerkt. Deze werkwijze willen wij samen met team Ruimte verder onderzoeken, uitwerken in onze werkprocessen en mee gaan werken in 2024-2025. Evalueren zien we als een continu proces in onze werkprocessen. We willen aandacht voor de kwaliteit in het voortraject: een goede vergunning maakt de handhaving eenvoudiger/overzichtelijker. Het is een proces van gewenning, verbetering in de uitvoering en vergroting van de efficiency. In dit kader houden wij periodiek enquêtes onder vergunningaanvragers en verwerken de opbrengsten daarvan in onze werkprocessen (verbeterslagen).

Toezicht en Handhaving

- **Bestuurlijke boete Apv.**
In 2024 wil de vakgroep Toezicht en Handhaving met een voorstel komen om een bestuurlijke boete op te kunnen leggen voor bepaalde Apv-overtredingen. Hierdoor kunnen we een bestuursrechtelijk sanctioneringsmiddel inzetten tegen Apv-overtredingen, ook zonder de eventuele inzet van Buitengewoon opsporingsambtenaren.

- **Handhaving Wet goed verhuurderschap**

Wij willen acteren op gesignaleerde misstanden bij verhuurders en verhuurbemiddelaars (bijv. discriminatie, te hoge borg, intimidatie) door het opleggen van een last onder dwangsom of een bestuurlijke boete. Een gemeentelijk meldpunt voor klachten is ingesteld.

- **Handhaving verkeer.**

De pilot “blauwe zones” loopt tot 1 april 2024. Met een bestuursbesluit is dit project vervolgens structureel gemaakt. We hebben aandacht voor een afgewogen handhaving (bij lichte overtredingen eerst waarschuwen, bij notoire overtredders/aperte overtredingen meteen beboeten). Het onderwerp handhaving verkeersmaatregelen krijgt aandacht in de gemeentepagina in de lokale pers.

- **Handhaving regelgeving bestaande bouw**

De gemeente Noordenveld vindt het van belang om oog te houden voor de betrokken personen bij een handhavingskwestie. Op het moment dat handhavingsmiddelen worden ingezet, zorgt dit vaak voor extra druk op onderlinge relaties tussen betrokken personen. Het streven is dan ook om een oplossing te zoeken waarbij er een structurele oplossing wordt gezocht. Het zoeken naar een structurele oplossingen gaat via verschillende methodes:

- In gesprek gaat om elkaars belangen en grieven te begrijpen.
- Verkennen welke mogelijke oplossingen er zijn.
- Het stimuleren van onderling contact en gesprekken.
- Mediation

Mocht niet anders mogelijk zijn en de desbetreffende situatie daartoe aanleiding geven, dan zullen de handhavingsstrategieën uit de U&Hstrategie 2024-2028 worden ingezet.

- **Brandveiligheid**

Om een bouwwerk brandveilig te gebruiken gelden diverse regels waaraan getoetst moet worden. Het doel van deze toets is het bieden van een veilige leefomgeving.

Die regels staan in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De gemeente wil in bijzondere gevallen in het omgevingsplan maatwerkregels stellen over de meldingsplicht voor het brandveilig gebruik van een bouwwerk. Bij het gebruiken van een bouwwerk moet je aan de regels voor brandveilig gebruik voldoen. Het gebruiken van het bouwwerk valt dus onder de activiteit het brandveilig gebruik van een bouwwerk.

Bewoning op bedrijventerreinen (bijvoorbeeld in relatie tot brandveiligheid) wordt als p.m.-punt genoteerd: een nader voorstel aan het college - want niet in dit programma opgenomen - met inventarisatie, uitvoering en kostendekking is vereist.

- **Handhaving Wkb**

Voor wat betreft de controles onder de Wkb, zijn we voornemens te handelen conform de inhoudelijke benadering óf een mix van proces- en inhoudelijke benadering toe te passen. De verdere uitwerking van dit werkproces vindt plaats in een afzonderlijke regio brede notitie. Protocolen en werkprocessen passend binnen de kaders worden ambtelijk vastgesteld, dit geldt ook voor toekomstige aanpassingen.

2. Inleiding

2.1 VTH Beleid

Het VTH programma 2024-2025 is een uitwerking van de kaders die gesteld zijn in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2028 van de gemeente Noordenveld. In deze strategie zijn de minimaal te voeren kwaliteitscriteria voor bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid en milieu (via RUD) opgenomen.

Deze U&H-strategie is gebaseerd op de uitgangspunten in de Omgevingswet. De strategie heeft een relatie met onze Omgevingsvisie, met de waarden transparant, leefbaar, groen, ondernemend en duurzaam.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn in het omgevingsrecht de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in onze lokale samenleving te borgen.

2.2 VTH programma

Het VTH programma 2024-2025 is een leidraad bij tussentijdse monitoringoverleggen en het opstellen van het jaarverslag zoals omschreven in de Big Eight.

Voor het aankomende jaar zullen drie thema's de boventoon blijven voeren in het VTH programma:

- Het verbeteren van de dienstverlening.
- De uitvoering van de Omgevingswet.
- De uitvoering van de Wet Kwaliteitsborging.

Wettelijke basis

Het VTH beleid heeft betrekking op een breed scala aan regelgeving zoals o.a. de Woningwet, de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving en het Besluit activiteiten leefomgeving. Het formuleren van beleid is een belangrijke opgave vanuit de Omgevingswet ten aanzien van de VTH-taken. De Omgevingswet is bepalend voor het vormen van het VTH proces. De specifieke artikelen in het besluit beschrijven nauwgezet de vereiste criteria waaraan een organisatie moet voldoen.



Figuur Big Eight

3. Ontwikkelingen

De verschillende wetten en het VTH beleid vormen niet alleen de kaders voor dit uitvoeringsprogramma. Ontwikkelingen zoals in de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hebben in grote mate invloed op de werkzaamheden van het team VTH. In dit hoofdstuk zullen we kort in gaan op de meest relevante ontwikkelingen die de komende jaren van invloed zijn op de werkzaamheden van het team VTH.

3.1 Label C (kantoorpanden)

Wij achten het verstandig, gelet op de hiervoor benodigde specialistische kennis, de uitvoering van dit wettelijk vereiste in RUD-verband te gaan oppakken.

3.2 Kwaliteitscriteria

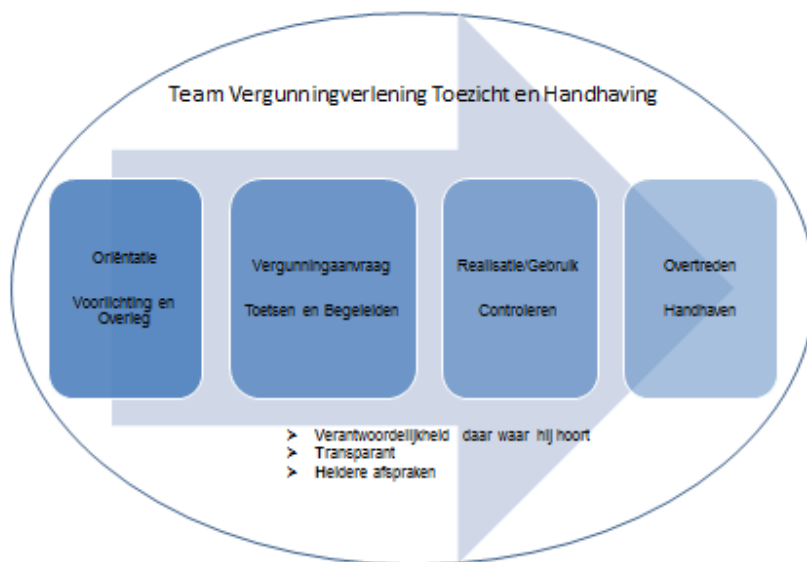
In 2022 zijn nieuwe Kwaliteitscriteria vastgesteld ten behoeve van de invoering van de Omgevingswet. In de nieuwe Kwaliteitscriteria zijn deskundigheids- en ervaringseisen gesteld aan medewerkers van vergunningverlening, toezicht en handhaving onder de Omgevingswet. Een van de aanleidingen voor het vaststellen van de nieuwe Kwaliteitscriteria zijn de eisen die de Omgevingswet stelt aan dienstverlening. Hier passen nieuwe competentieprofielen bij. Er zijn vijf nieuwe competentieprofielen opgesteld, namelijk: casemanager, vergunningverlener, toezichthouder/handhaver, juridisch adviseur en specialistisch adviseur.

In 2024 zal onderzocht worden welk effect de geldende Kwaliteitscriteria hebben op team VTH en in hoeverre er een aanpassing gedaan moet worden aan onze verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht. We actualiseren het dashboard. Daarnaast wordt er ook onderzocht of er aanvullende afspraken moeten worden gemaakt in het samenwerkingsverband met Assen, Tynaarlo en Aa en Hunze, ook over het eventueel inkopen van capaciteit en expertise.

4. Vergunningverlening, toezicht en handhaving

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zal een toelichting worden gegeven op de taken/rol van het team VTH. Vervolgens zullen de taken en werkzaamheden in de hoofdstukken 6 tot en met 8 per vakgroep worden geprioriteerd en nader worden uitgewerkt in werkplannen.



Taken

De vakgroepen Bijzondere Wetgeving, Bouwen en Wonen en Toezicht en Handhaving vallen onder de afdeling publiekszaken. De taken van de vakgroepen zijn voornamelijk wettelijk voorgeschreven taken die uitvoerend van aard zijn op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (Omgevingswet, Apv, Bijzondere wetgeving) met betrekking tot de fysieke leefomgeving. De medewerkers van de vakgroepen staan veelal direct in contract met onze inwoners, bedrijven en instanties.

Zoals eerder is aangegeven valt ook een aantal wettelijke VTH-taken buiten het team VTH. Met de herindeling van afdelingen is ervoor gekozen de medewerkers van de vakgroep Ruimtelijke Ordening en Stedenbouw niet op te splitsen. De medewerkers die VTH-taken verrichten vallen onder de afdeling Strategie en Ontwikkeling. De werkzaamheden van dit team vallen buiten de reikwijdte van de volgende werkplannen.

4.2 Visie op VTH-taken

In de Omgevingsvisie van de gemeente Noordenveld is vastgesteld dat we in een veilige, gezonde, aantrekkelijke en duurzame omgeving willen wonen, werken, recreëren, opgroeien en leven.

In de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2028 zijn de minimaal te voeren kwaliteitseisen voor bouwen, ruimtelijke ordening, brandveiligheid en milieu (door RUD) opgenomen.

Soms kan het gedrag van individuele inwoners of bedrijven bovenstaande visie en/of kernwaarden bedreigen en een risico opleveren voor de leefomgeving. Het is dan aan de gemeente om te zorgen

dat de risico's beheersbaar blijven. Er is echter altijd een grens aan de middelen die de gemeente daarvoor kan en wil inzetten.

In de eerste plaats zullen we de uitgangspunten die in de U&H strategie genoemd worden samenvatten voordat we de algemene en specifieke doelstellingen voor 2024-2025 benoemen in de werkplannen per vakgroep.

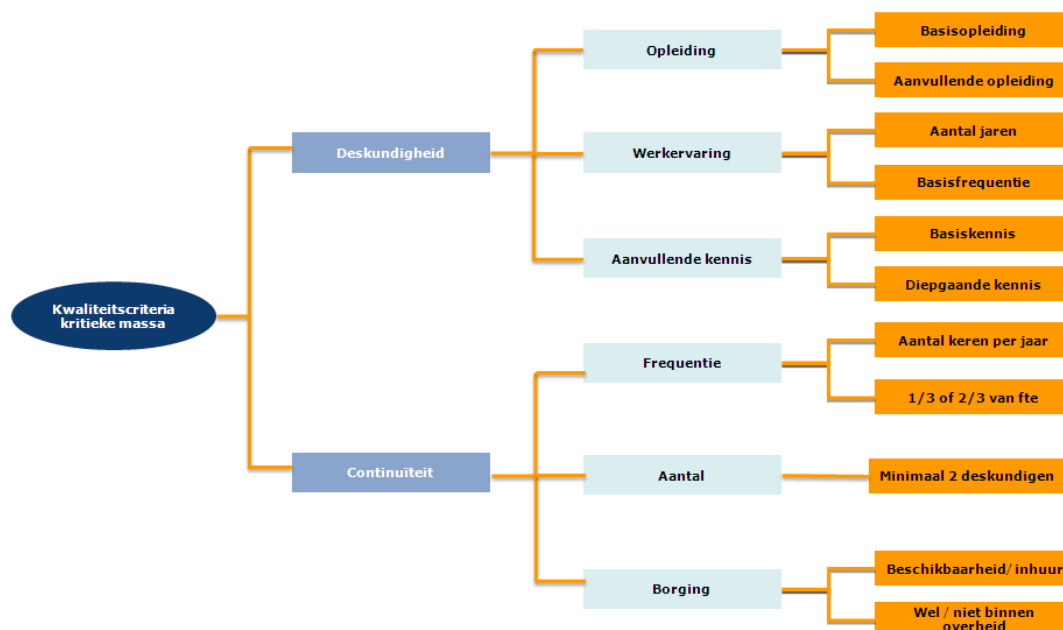
Uitgangspunten voor de uitvoering van de VTH-taken:

- De gemeente Noordenveld voert haar vergunningverlening uit vanuit een klantgerichte en vraaggerichte benadering;
- De gemeente Noordenveld waarborgt rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers;
- Nut en noodzaak van regelgeving staan centraal;
- Bij vergunningverlening wordt er meegedacht en wordt er geredeneerd vanuit oplossingen;
- Er is sprake van eigen verantwoordelijkheid van inwoners, bedrijven en instellingen. Dit geldt zowel in het aanvraagproces van een vergunning als in naleving van de regelgeving;
- Handhaving vindt risicogericht en daar waar mogelijk gebiedsgericht plaats;
- Bij de handhaving staat het bevorderen van correct gedrag van de burger (gedragsverandering) voorop, boven het opleggen van sancties/boetes. Preventief toezicht heeft de voorkeur boven repressieve handhaving.

4.3 Personele capaciteit

Als uitgangspunt voor de borging van personele capaciteit sluiten we aan bij de geldende kwaliteitscriteria en de door onze raad vastgestelde Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht. Met de kwaliteitscriteria voor de kritieke massa kan een antwoord gegeven worden op de vraag of een organisatie en haar medewerkers in principe in staat zijn om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren, gegeven de minimaal benodigde deskundigheid voor de uitvoering van deze taken en de continuïteit daarvan.

Onderstaand is dit in het Model Kwaliteitscriteria in beeld gebracht



Toelichting op het model kwaliteitscriteria

Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.
- Borging: de omgeving waar deze activiteiten uitgevoerd moeten worden (binnen de overheid of uitbesteed) en de mogelijkheden die er zijn om in te huren.

In onderstaand schema staat de beschikbare capaciteit van de vakgroepen Bijzondere Wetgeving, Bouwen en Wonen en Toezicht en Handhaving voor de uitvoering van het VTH programma.

Vakgroep Bijzondere Wetgeving	Fte	Beschikbare uren/ jaar.
Normfunctie: Medewerker beleidsuitvoering II (S9) Roepnaam: Beleidsmedewerker APV	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering III (S8) Roepnaam: Evenementencoördinator	0,94	1316
Normfunctie: Medewerker beleidsuitvoering IV Roepnaam: Vergunningverlener APV	0,58	812
Totaal aantal beschikbare fte's en uren per jaar		2,52 fte 3528

Vakgroep Bouwen en Wonen	Fte	Beschikbare uren/ jaar.
Medewerker beleidsuitvoering I (S10) Roepnaam: Vergunningverlener, welstand en erfgoed	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering III (S8) Roepnaam: Vergunningverlener	1	1400
Medewerker beleidsuitvoering III (S8) Roepnaam: Vergunningverlener	0,61	854
Medewerker beleidsuitvoering III Roepnaam: Vergunningverlener	1	1400
Normfunctie: Medewerker beleidsuitvoering III Roepnaam: Vergunningsverlener	1	1400
Totaal aantal beschikbare fte's en uren per jaar	4,61 fte	6454

Front Office (administratief)	Fte	Beschikbare uren/ jaar.
Medewerker beleidsuitvoering IV (S7) Roepnaam: Administratief ondersteuner VTH	1	1400
Totaal aantal beschikbare fte's en uren per jaar	1 fte	1400

Vakgroep Toezicht en Handhaving	Fte	Beschikbare uren/ jaar.
Medewerker Handhaving II (S8) Roepnaam: Toezichthouder omgevingswet	1	1400
Normfunctie: Medewerker Handhaving II (S8) Roepnaam: Toezichthouder omgevingswet	0,78	1092
Normfunctie: Medewerker Handhaving II (S8) Roepnaam: Toezichthouder	1	1400
Medewerker Ontwikkeling III (S10) Roepnaam: Adviseur VTH	1	1400
Normfunctie: Medewerker beleidsuitvoering I (S10) Roepnaam: Juridisch medewerker	0,89	1246
Normfunctie: Medewerker beleidsuitvoering III(S8) Roepnaam: Juridisch medewerker	0,44	616
Totaal aantal beschikbare fte's en uren per jaar	5,11 fte	7154

Doelstelling in de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2028 t.a.v. de kwaliteitscriteria:

De gemeente Noordenveld wil op een goede wijze uitvoering geven aan de taken die voortvloeien uit wetgeving en beleid. Een onderdeel hiervan is het voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3, zoveel mogelijk in zelfstandigheid en daar waar nodig gezamenlijk door het maken van laagdrempelige afspraken. Daarbij wordt gestreefd naar uniformiteit in de Noord-Drentse gemeenten. Dit om een kwaliteitsimpuls te geven aan de uitvoering van de VTH-taken en het creëren van een gelijk speelveld.

De kwaliteitscriteria 2.3 zijn tegelijk met de Omgevingswet in werking getreden. Deze brengen naar verwachting enkele aangepaste eisen met zich mee. Om te voldoen worden laagdrempelige afspraken vastgelegd binnen de Noord-Drentse gemeenten in een samenwerkingsconvenant.

4.4 Financiële middelen

In de begroting zijn structureel middelen uitgetrokken voor de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het overgrote deel van dit budget betreft de personele kosten.

Naast financiële middelen voor personeel is er ook geld beschikbaar gesteld voor het aanschaffen, onderhouden en of vervangen van de benodigde technische hulpmiddelen, zoals iPads, werkkleding, digitale camera's, mobiele telefoons, dienstauto's et cetera. Deze technische hulpmiddelen zijn noodzakelijk voor een efficiënte uitvoering van het VTH programma.

Daarnaast zullen in 2024-2025 diensten worden ingekocht bij externe partijen (conform afdelingsplan). Deze diensten hebben betrekking op:

- het toezicht op de naleving van de Alcoholwet;
- het behandelen van aanvragen voor een Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen (flexibele schil voor ziek- en piekmomenten).
- inzet toezichthouders en/of Buitengewoon opsporingsambtenaren van de Stichting Veiligheidszorg Drenthe.

Tot slot worden er gelden voor geleverde diensten ontvangen door de gemeente. Denk hierbij aan leges die berekend worden voor het in behandeling nemen van verschillende aanvragen om een ontheffing of vergunning.

Jaarlijks wordt er verantwoording voor deze budgetten afgelegd in het kader van de p & c cyclus.

4.5 Borging en monitoring in geautomatiseerde systemen

Alle documentatie vindt plaats in een geautomatiseerd systeem (LEEF). Op deze manier worden alle documenten vastgelegd en vindt borging van de gegevens plaats. Tevens kunnen deze gegevens gebruikt worden bij de monitoring van de uit te voeren taken. Door een goede vastlegging en tussentijdse evaluatie van gegevens wordt er overzicht gecreëerd en kan, indien nodig, worden bijgestuurd.

Vergunningen/ontheffingen

Omgevingsvergunningen worden aangevraagd en meldingen (bijv. brandveilig gebruik, zie Wkb) worden gedaan via het omgevingsloket online. Vervolgens worden de aanvragen/meldingen automatisch in het zaaksysteem ontvangen (LEEF). Overige vergunningaanvragen en aanvragen voor ontheffingen worden direct in het zaaksysteem gezet. Afhandeling van alle aanvragen/meldingen vindt plaats in het zaaksysteem.

Onder de nieuwe Omgevingswet worden aanvragen ingediend via het Digitale Stelsel Omgevingswet (DSO). Al in 2022 hebben wij een koppeling met de nieuwe landelijke systemen gelegd en hebben wij de werkprocessen ingericht. Wij zijn hierdoor technisch in staat om verzoeken via het DSO te ontvangen en te verwerken.

Handhaving

De controlegegevens van de bouw- en brandveiligheidscontroles worden vastgelegd in LEEF. Dit brengt efficiency voordelen met zich mee met betrekking tot het jaarlijks op te stellen handhavingsverslag. In LEEF kunnen wij onze eigen rapportages ontwerpen met de behoeftes die er zijn vanuit het team, de leidinggevende of het College.

4.6 Communicatie

In 2024-2025 willen wij de communicatie over de nieuwe Wet kwaliteitsborging voor het bouwen voortzetten en we willen ook communiceren over andere wetgeving die de burgers kan raken.

Bij de toepassing van onze preventiestrategie (zie Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2028) bezien wij waar wij op tactische momenten de communicatie zullen inzetten.

We inventariseren de ervaringen met de website en zullen de communicatie evalueren.

5. Taken Vakgroep Bijzondere Wetgeving

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het werkplan voor de vakgroep Bijzondere Wetgeving voor 2024-2025 beschreven. Eerst zullen de verschillende taken worden omschreven. Vervolgens zullen in dit hoofdstuk een aantal specifieke doelstellingen voor de vakgroep worden vastgesteld.

5.2 Taken

De volgende taken worden door de vakgroep Bijzondere Wetgeving uitgevoerd:

1. De vakgroep Bijzondere Wetgeving is belast met het uitvoeren van de verplichtingen die voortvloeien uit de Omgevingswet, Apv en Bijzondere Wetgeving (Marktverordening, Wet op de kansspelen, Alcoholwet, Zondagswet, Winkeltijdenwet, Wet goed verhuurderschap, Luchtvaartwet, Wegenverkeerswet en aanverwante wetten en enkele bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek) zoals het verlenen van vergunningen, ontheffingen en het opstellen van B&W adviezen. Ook worden de bezwaar- en beroepsprocedures die voortvloeien uit de verleende en geweigerde vergunningen door de vakgroep afgehandeld.
2. Naast bovenstaande taken wordt er nog een aantal overige taken door de vakgroep uitgevoerd zoals het verstrekken van informatie over de verschillende regelingen en het aanpassen van aanvraagformulieren en de informatie op de gemeentelijke website.
3. Er worden verordeningen en beleidsnota's opgesteld/geactualiseerd die betrekking hebben op de verschillende bijzondere wetten. Hierbij kan gedacht worden aan het opstellen van standplaatsenbeleid en het actualiseren van de Apv, de Wegsleeperverordening, de Winkeltijdenverordening en het evenementenbeleid.
4. Er worden overeenkomsten opgesteld/geactualiseerd, bijvoorbeeld de overeenkomst met de Dierenbescherming en het dierenasiel in Beilen en de overeenkomst met het wegsleeperbedrijf in het kader van de Wegsleeperverordening.

5.3 Planning 2024-2025

Vergunningverlening e.a.

In het volgende overzicht staat weergegeven hoeveel vergunningen en ontheffingen er in het afgelopen twee jaar zijn verleend. Naar verwachting zullen deze aantallen in 2024-2025 niet veel gaan afwijken.

Apv en overige wetgeving	2022	2023
Aanstellingsbesluit Verkeersregelaars	37	20
Carbid meldingen	20	18
Collectievergunningen	10	4
Ontheffing kamperen	5	2
Kansspelen (verloten)	8	6
Ontheffing paasvuur (3 jaar)	3	2
Prostitutievergunning	1	0

Tijdelijke reclame	83	52
Speelautomaten	3	2
Standplaatsen (tijdelijk)	20	19
Tijdelijke verkeersmaatregelen bij evenementen	44	15
Ontheffing vreugdevuren	12	8
Wielerrondes wegenverkeerswetontheffingen	6	6
Ontheffing winkeltijdenwet	0	0
Ontheffing op basis van de Zondagswet	27	8
Snuffelmarkt melding	1	1
Melding incidentele festiviteit	11	19
Verklaring van geen bezwaar Wet Luchtvaart	8	7
Verklaring van geen bezwaar Vuurwerkbesluit	2	0
Verkeersbesluit gehandicaptenparkeerplaats	4	0
Ontheffing Wegenverkeersweg voor wegtreintjes	1	1

Alcoholwet	2022	2023
Ontheffingen Alcoholwet	43	41
Vergunningen Alcoholwet	8	2
Wijzingen leidinggevende (aanhangsel)	4	14
Ontheffing sluitingstijd horeca (3 jaar)	1	1

Omgevingswet vergunningen	2022	2023
Omgevingsvergunning voor de activiteit kap	58	66
Omgevingsvergunning voor een uitweg	26	26

Evenementen	2022	2023
Categorie A	26	19
Categorie B	81	75
Categorie C	36	10
Melding meerjarig evenement	12	0
Vergunningvrij/VVGB e.d.	18	52

5.4 Doelen in 2024-2025

Aanpassen Apv

Door de VNG zijn aanpassingen gedaan in de modelverordening Apv. Bekeken zal worden of het wenselijk/noodzakelijk is om deze op te nemen in de Apv van Noordenveld. Daarnaast zal bekeken worden welke van de huidige bepalingen in de Apv aanpassing behoeven of geschrapt kunnen worden. Ook wordt samen met andere vakgroepen bekeken of het wenselijk is nog andere bepalingen toe te voegen.

Exploitatievergunning horeca

Samen met de vakgroep Handhaving willen wij gaan onderzoeken of het wenselijk is om te gaan werken met exploitatievergunning voor horecabedrijven. De aanleiding hiervoor is tweeledig;

Ten eerste zien we dat de juridische mogelijkheden voor de gemeente om zaken via een Alcoholwetvergunning te regelen te beperkt zijn om ongewenste effecten in en rondom de horeca aan te kunnen pakken. Hierbij kan gedacht worden aan drugsgebruik en overlast.

Ten tweede zien we dat de politie een ander takenpakket krijgt. Hierdoor komt er meer verantwoordelijkheid te liggen bij horecaondernemers om op te treden bij opstootjes en overlast. Dergelijke zaken kunnen geregeld worden via een exploitatievergunning. Daarnaast biedt het betere mogelijkheden voor de gemeente om op te treden in geval van niet naleving van de regels.

De invoering van een exploitatievergunning horeca (met de mogelijkheid van toepassing van de wet Bibob) staat ook in de andere Drentse gemeenten op de agenda. Het past in het ondermijningsproof maken van de gemeentelijke regelgeving.

Bestuurlijke boete voor overtredingen van de Apv

Binnen de afdeling Handhaving heeft recentelijk een onderzoek plaatsgevonden naar de toepassing van bestuurlijke boetes met betrekking tot overlast in de openbare ruimte. Deze mogelijkheid stelt de gemeente in staat boetes op te leggen bij overtredingen van de Apv. Het onderzoek richtte zich op het identificeren van overtredingen waarop momenteel onvoldoende handhaving plaatsvindt/mogelijk is. Op basis van de onderzoeksresultaten is een advies geformuleerd.

Het advies luidt om te kiezen voor de inzet van bestuurlijke boetes met betrekking tot overlast in de openbare ruimte voor overtredingen gerelateerd aan honden, illegale bomenkap en parkeerovertredingen.

Indien wij overgaan tot invoering van de bestuurlijke boete overlast in de openbare ruimte moeten de volgende besluiten worden genomen:

Het besluit tot invoering van de bestuurlijke boete overlast om de openbare ruimte

Het besluit tot wijziging van de Apv

Het besluit tot wijziging van andere gemeentelijke verordeningen

Het besluit tot vaststellen van de boetebedragen

Het besluit tot het verstrekken van handhavingsmandaat aan de toezichthouders/Boa's

Evenementenbeleid

Aanpassen p.m.

Verordening winkeltijden

In de coronaperiode werden de winkeltijden verruimd. Nadien is de behoefte ontstaan te onderzoeken of de verruimde tijden een definitief karakter kunnen krijgen. Daartoe dient de winkeltijdenverordening te worden heroverwogen. Het is raadzaam hierbij aansluiting te zoeken met de gemeenten Assen, Tynaarlo en Aa en Hunze

6. Taken Vakgroep Bouwen en Wonen

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het werkplan voor de vakgroep Bouwen en Wonen beschreven. Net als in het vorige hoofdstuk zullen eerst de verschillende taken worden omschreven en zal er een planning voor de uit te voeren taken worden vastgesteld.

6.2 Taken

De werkzaamheden die de medewerkers van de vakgroep Bouwen en Wonen uitvoeren, vloeien grotendeels voort uit verplichtingen van de Omgevingswet en bestaan uit:

- Het beantwoorden van balievragen en verzoeken om informatie (inclusief makelaarsverzoeken).
- Het behandelen van concept-verzoeken met betrekking tot projecten die zien op de activiteit bouwen.
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen.
- Het afhandelen van aanvragen inhoudende een afwijkingsvergunning (kruimel en binnenplans). Dit kan zowel een enkelvoudige aanvraag zijn als een onderdeel van een meervoudige aanvraag.
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor het realiseren van een uitrit (onderdeel meervoudige aanvraag).
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning voor de activiteit kappen (onderdeel meervoudige aanvraag).
- Het informatie verstrekken over en toetsen van het vergunningvrij bouwen.
- Het behandelen van algemene vragen en concept-verzoeken met betrekking tot monumenten.
- het behandelen en toetsen van aanvragen om een monumentenvergunning.
- Het behandelen en toetsen van sloopmeldingen.
- het behandelen van aanvragen voor een omgevingsvergunning voor de activiteit slopen (bestemmingsplan en erfgoedwet).
- Het behandelen en toetsen van meldingen brandveiligheid.
- Het behandelen en toetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning ten aanzien van brandveiligheid.
- Het uitvoeren van overige werkzaamheden (Bijzondere projecten, bouwtechnische toets bij Alcoholwetvergunningen, intern advies etc.).
- Het behandelen van legalisatieverzoeken.
- Het behandelen van bouwtechnische klachten van inwoners en bedrijven voor zover deze buiten handhavingssfeer liggen.
- Ondersteuning projecten (ontwikkellocaties, herinvulling).

Daarbij heeft de medewerker Beleidsuitvoering I nog een aantal andere taken onder zich. Deze taken richten zich op het voeren van het secretariaat van de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke kwaliteit, het kwaliteitseisenbeleid monumenten, het steunpunt erfgoedoverleg, de Unesco-status Veenhuizen en de cultuurhistorische waardekaart.

6.3 Planning 2024-2025

Algemeen

Indien de beschikbare uren worden verdeeld naar taken kan er tot de onderstaande verdeling gekomen worden. Onderstaande verdeling dient tevens als planning voor de jaren 2024-2025. Aangezien de vergunningplichtige activiteiten worden omgezet in meldingplichtige activiteiten, verwachten we dat het absolute aantal productaanvragen niet zal dalen.

Verdeling uren BWT over taken	Aantal producten per jaar	Totaal aantal uren
Balievragen	365	821
Concept-verzoek bouwen	145	1032
Omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen	191	2503
Afwijkingsvergunning (onderdeel meervoudige aanvraag of enkelvoudige aanvraag)	66	693
Omgevingsvergunning voor het aanleggen van een uitrit (onderdeel meervoudige aanvraag)	8	14
Omgevingsvergunning voor de activiteit kappen (onderdeel meervoudige aanvraag)	1	2
Vergunningvrij bouwen	7	30
Vooroverleg Monumenten	3	40
Monumentenvergunning	10	138
Slopmelding	232	232
Omgevingsvergunning voor de activiteit slopen	2	9
Melding Brandveiligheid	3	30
Omgevingsvergunning voor het gebruiken van bouwwerken i.h.k.v. brandveiligheid	3	33
Overige werkzaamheden (Bijzondere projecten, Intern advies etc.)	315	475
Front office werkzaamheden Omgevingsvergunningen	-	1300
	Totaal aantal uren	7354

Een uitgebreidere verdeling van het aantal uren en de geleverde producten/behandelde aanvragen is terug te vinden in Bijlage I. In deze bijlage staat aangegeven hoe het aantal uren per product tot stand is gekomen.

Ten aanzien van de hier gepresenteerde cijfers past een voorbehoud. Wij weten nog niet hoe de Omgevingswet in de praktijk in aantallen uitwerkt. We willen dan ook 2024 als een overgangsjaar beschouwen en in dit jaar inventariseren wat er werkelijk verandert in de praktijk. Daarmee kunnen we voor de navolgende jaren een verantwoorde inschatting maken.

6.4 Doelen in 2024-2025

Werken met intake- en Omgevingstafels

In Drents verband is er al in 2022 gewerkt aan een werkwijze voor ruimtelijke initiatieven waarbij een intake- en omgevingstafel worden toegepast. Deze tafels worden gebruikt om initiatieven bij binnenkomst beter begeleiden. Zo is een intaketafel bedoeld om tot een snelle beoordeling te komen of een aanvraag in behandeling kan worden genomen, of er interne of externe adviseurs bij het initiatief betrokken moeten worden en prioriteert de behandeling van de aanvraag.

De omgevingstafel zorgt voor een integrale afhandeling van de aanvraag. Hier kunnen zowel interne als externe adviseurs meedenken over het initiatief, zodat er uiteindelijk een afgewogen besluit kan worden genomen op het initiatief.

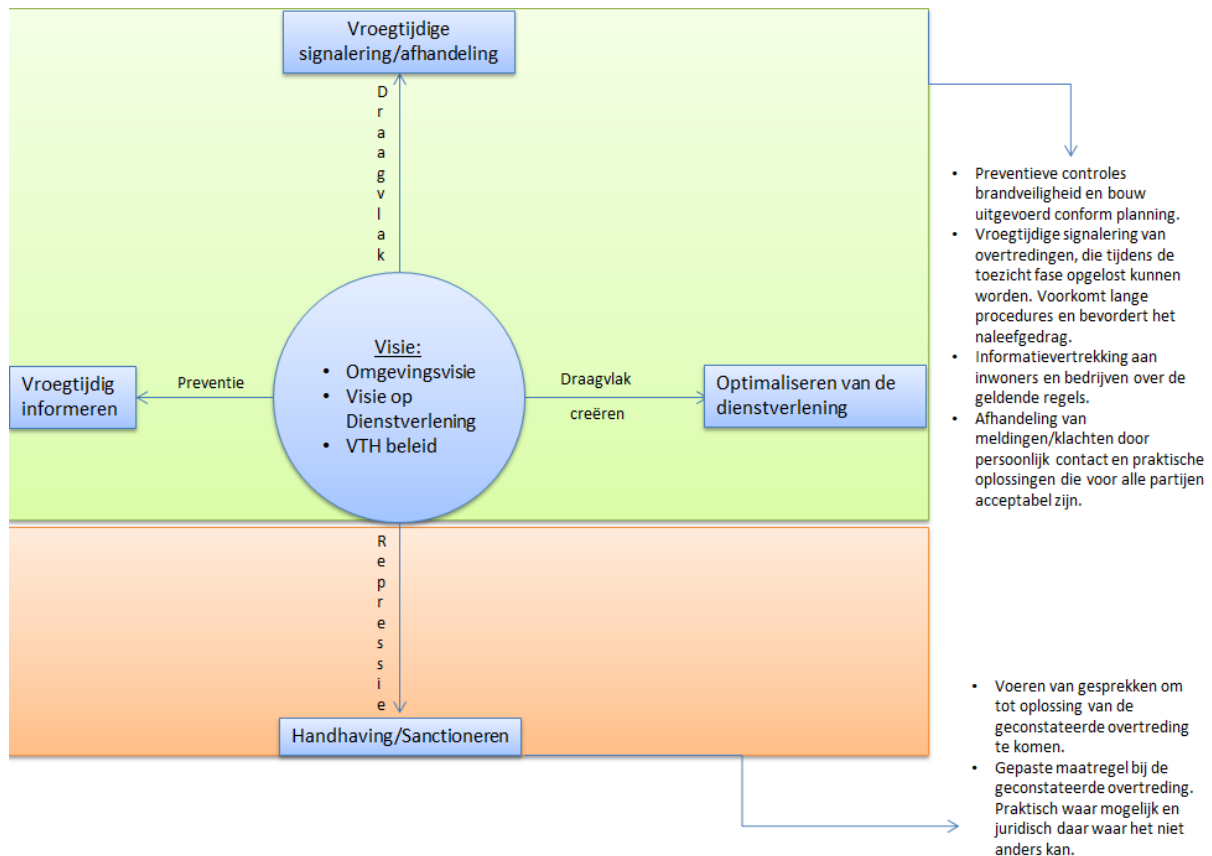
In 2024 en 2025 willen wij de werkwijzen die in Drents verband zijn ontwikkeld verder gaan implementeren in Noordenveld. Daarnaast willen we gaan oefenen met deze afspraken, zodat we goed de impact van deze werkwijze op onze werkprocessen kunnen beoordelen en waar nodig aanvullingen of aanpassingen doen ter optimalisatie van het proces.

In dit kader houden wij periodiek enquêtes onder vergunningaanvragers en verwerken wij de opbrengsten daarvan in onze werkprocessen (verbeterslagen).

7. Taken Vakgroep Toezicht en Handhaving

7.1 Inleiding

Handhaving heeft als primair doel de kwaliteit, veiligheid en leefbaarheid van de bebouwde en onbebouwde ruimte te beschermen. Omdat het niet mogelijk is om alle wet- en regelgeving met betrekking tot de fysieke leefomgeving even adequaat en effectief te handhaven, is het noodzakelijk om prioriteit te geven aan de bescherming van de voor Noordenveld belangrijke gebieden en onderwerpen. In dit integrale uitvoeringsprogramma wordt bepaald waarop de inzet zich het komende jaren gaat richten.



Voor een duidelijke richting in de aanpak is het noodzakelijk dat het bestuur prioriteiten stelt. Zo zal regelgeving met een hoge prioriteit met een grotere frequentie en intensiteit gecontroleerd worden. Voor andere regelgeving is het mogelijk om steekproefsgewijs controles uit te voeren en controles op basis van klachten te organiseren. Daarnaast wordt bezien op welke wijze de controlefrequentie aangepast kan worden aan de hand van het naleefgedrag.

In de vastgestelde Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2024-2028 is een overzicht gegeven van de prioritering van de handhavingstaken op basis van de risicoanalyse alsmede de werkwijze. De prioriteitenstelling wil zeggen dat we overal aandacht aan besteden alleen met een verschillende handhavingsinzet.

7.2 Prioriteiten Vakgroep Toezicht en Handhaving op basis van risicoanalyse

Met inachtneming van de vastgestelde U&H-strategie 2024-2028 worden de volgende prioriteiten gesteld:

- a. UNESCO monumenten/gebied Veenhuizen
- b. Het niet indienen van een melding, borgingsplan of dossier bevoegd gezag voor een bouwplan onder de WKB
- c. Brandveiligheid kwetsbare gebouwen (verzorgingstehuis, seniorencomplex, woonzorglocatie, gevangenis, kinderdagverblijf, opvanglocatie vluchtelingen)
- d. Bouwen zonder kwaliteitsborger
- e. Handelen zonder of in strijd met omgevingsvergunning activiteit bouw veranderen van een monument
- f. Brandveiligheid van scholen, hotels, motels, pensions.

Ad a. UNESCO monumenten/gebied Veenhuizen

Monumentale waarden zijn belangrijk omdat ze een onderdeel vormen van het culturele erfgoed van onze samenleving. Ze kunnen ons helpen om ons verleden te begrijpen, onze identiteit te vormen en ons verbinden met de geschiedenis. Het verlies van deze waarden kan een diepgaande impact hebben op het collectieve geheugen en de culturele rijkdom van de samenleving. Bij het behoud van erfgoed is het voorkomen en tegengaan van onomkeerbare situaties van essentieel belang. Het verloren gaan van waarden is hier eenmalig en niet meer terug te draaien/te herstellen.

Naast dat het dorp Veenhuizen een beschermd dorpsgezicht status heeft, is het een werelderfgoed. Ook de OUV (outstanding universal values) in het dossier verdienen aandacht in de handhavingsstrategie.

Ad b. Het niet indienen van een melding, borgingsplan of dossier bevoegd gezag voor een bouwplan onder de WKB

Tijdens de bouw dient er door de Vakgroep Toezicht en Handhaving te worden gecontroleerd. Door het inwerking treden van de Wkb veranderen de werkzaamheden.

- Voor de gevallen die niet binnen Gevolgklasse 1 vallen, zal de het belang van bouwveiligheid een hoge prioriteit hebben. Tijdens de bouw kan er nog sturend worden opgetreden indien er wordt geconstateerd dat er niet in overeenstemming met een omgevingsvergunning en/of voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving wordt gebouwd. Na de realisering van de bouw, kunnen belangrijke bouwkundige zaken niet meer gecontroleerd worden omdat ze simpelweg niet meer zichtbaar zijn. Tevens is het veel moeilijker om achteraf maatregelen te laten treffen indien geconstateerd wordt dat in strijd met de omgevingsvergunning wordt gebouwd.
- Bij bouwactiviteiten die wel binnen Gevolgklasse 1 liggen, moet de gemeente tijdig een startmelding ontvangen en aan het einde een 'as built' dossier. Deze wordt dan beoordeeld op volledigheid. Dit betekent niet dat de toezichthouder niet meer op een bouwplaats komt, alleen de toezichthouder controleert of de kwaliteitsborger zijn werkzaamheden heeft uitgevoerd in plaats van een volledige bouwcontrole uit te voeren. In 2024 en 2025 blijven we kijken hoe dit systeem in de praktijk werkt en op welke wij kunnen inspelen op mogelijke risico's bij bouwprojecten of de betrokken stakeholders. We verkennen welke externe mogelijkheden er zijn om onze medewerkers te faciliteren.
- Vergunning opgedeeld in 2 delen; een technisch deel dat door de kwaliteitsborger gecontroleerd wordt en een ruimtelijk deel dat door toezicht gecontroleerd wordt. Denk hierbij o.a. aan de uitzetcontrole en de aspecten welstand.
- De bevoegdheid voor handhaving blijft bij de gemeente, ook onder de WKB

Doelstellingen

De komende jaren stelt de Vakgroep Toezicht en Handhaving zich het volgende ten doel:

- De controles worden uitgevoerd conform de in dit programma vastgestelde controleplan. De te controleren bouwwerken worden op basis van checklists. In deze checklists is vastgelegd welke voorschriften met welke diepgang worden gecontroleerd. Hierdoor kunnen de controles efficiënter en effectiever worden uitgevoerd.
- Zorg dragen voor het veilig wijze van bouwen voor de omgeving van de bouwlocatie. Dit betekent dat we het bouwprotocol toepassen tijdens het toezichthouden op een bouwactiviteit.
- De handhaving op het gebied van bouw op het bestaande niveau te houden en zo mogelijk te verbeteren zodat geconstateerde bouw- en sloopactiviteiten, illegaal of in afwijking van de verleende vergunning, zo snel mogelijk worden aangepakt conform de handhavingsstrategie.
- We benutten de mogelijkheden in de kop en de staart van de bouwprocedure, die ontstaan door de komst van de Wkb. We gaan een eerste casus nieuwbouw onder de werking van de Wkb helemaal ontleden.
- De controleresultaten dienen ingevoerd te worden in het VTH systeem LEEF zodat er een beter inzicht in de effecten van handhaving en het naleefgedrag ontstaat.
- De aanpak van een minder ernstige overtreding van bouwregelgeving (bijv. carport of schutting) afstemmen op de werklast van de vakgroep bouwen en wonen. Denk hierbij aan lichtere overtredingen die in het kader van de BAG uit de luchtfoto's naar voren komen.

Ad c en f. Brandveiligheid kwetsbare gebouwen (verzorgingstehuis, seniorencomplex, woonzorglocatie, gevangenis, kinderdagverblijf, opvanglocatie vluchtelingen); Brandveiligheid van scholen, hotels, motels, pensions.

De taak van de gemeentelijke overheid is het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand.

De verantwoordelijkheid van de brandveiligheid van een bouwwerk ligt primair bij de gebruiker. De overheid stelt regels en verleent vergunningen waarin de maatregelen staan die nageleefd moeten worden om het brandveilig gebruik te bevorderen.

De controles op de naleving van de voorschriften van de omgevingsvergunning en de voorschriften zoals deze zijn gesteld in het Besluit bouwwerken leefomgeving worden in beginsel uitgevoerd door de vakgroep Handhaving en hebben tot doel de brandveiligheid van bouwwerken te verbeteren.

Doelstellingen:

Om de brandveiligheid van bouwwerken te bevorderen stelt de vakgroep Handhaving zich het volgende ten doel:

- Uitvoeren van de controles conform de in dit programma vastgestelde controleplan. Daarbij dient er wederom aandacht besteed te worden aan de verdeling van de controles over het kalenderjaar om kwetsbaarheid bij uitval te voorkomen. Er zal per kwartaal worden geëvalueerd of de werkzaamheden volgens planning verlopen.
- Wij hebben de intentie om net als vorige jaren de samenwerking met de VRD op te zoeken om het brandveilig gebruik van bouwwerken zoveel mogelijk te bevorderen.

- Vroegtijdige en volledige communicatie richting de gebruikers. In samenwerking met de Veiligheidsregio Drenthe zullen de gebruikers worden geïnformeerd indien de wetgeving wijzigt en de gebruiker maatregelen moet treffen. De gemeente zal hier een actieve rol in vervullen om regelovertreding te voorkomen.
- Indien er een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd in de vorm van een last onder bestuursdwang of een last onder dwangsom wordt beoordeeld of de controlefrequentie aangepast dient te worden.
- De controleresultaten dienen ingevoerd te worden in het VTH systeem LEEF zodat er een beter inzicht in de effecten van handhaving en het naleefgedrag ontstaat.

Ad d. Bouwen zonder kwaliteitsborger

De inschakeling van een kwaliteitsborger is een wettelijke verplichting. Bouwen zonder kwaliteitsborger is in de aangewezen gevallen verboden.

Ad e. Handelen zonder of in strijd met omgevingsvergunning activiteit bouw veranderen van een monument

Het is een taak van de gemeente om monumentale bouwwerken te beschermen. Alle werkzaamheden die raken aan de monumentale status, dienen in goede overweging genomen te worden. Dit is ook de reden dat de wetgever besloten heeft het bouwen bij of aan een monument vergunningplichtig te houden en bijvoorbeeld niet te koppelen aan de Wet kwaliteitsborging. Om ons nationaal erfgoed te beschermen is het van belang hierin een adviesrol te pakken waar mogelijk en handhavend op te treden waar nodig.

De ervaring leert dat de eigenaar van een monument vaak niet de waarde van zijn of haar pand onderkent. Daarnaast is het voor de eigenaar lastig om een onafhankelijke afweging te maken tussen de monumentale waarden en het dagelijks gebruik van het pand. Daarom is het van belang dat in een vroegtijdig stadium, in een gezamenlijk traject, kan worden gekomen tot een afgewogen plan met alle belanghebbende partijen. Waarom is het van belang? Zie hiervoor de motivatie bij Unesco. Vaak adviseert een onafhankelijke “monumenten”commissie indeze op basis van een gemaakte monumentale waardestelling versus de gebruikswaarde. De commissie handelt vanuit de wetenschap dat gebruik in het monumentale pand ook behoud betekend. Het handelen zonder een toestemming is vaak onwetendheid. Dit vraagt dus om tijdige signalering. Het in strijd handelen is vaak bewust en is dus verwijtbaarder. Vanuit maatschappelijke waarden en normen vraagt dit om adequaat handelen.

Om de noodzakelijke specifieke kennis te behouden voor onze organisatie, is het noodzakelijk hierop te investeren. Door natuurlijk verloop zullen veel van de huidige kennisdragers in de komende jaren onze organisatie verlaten. Het is zaak ons hier nu op voor te bereiden, zodat we later niet in een kennisvacuüm terecht komen.

- Opleiden personeel
- Uitvoeren specifieke controles
- Samenwerking zoeken met andere gemeenten en/of organisaties

7.3 Doelen inzet boa's/toezichthouders in 2024-2025

Inzet boa's/toezichthouders voor strafrechtelijke feiten en bestuurlijke boete

Naast de doelen voor de vakgroep bijzondere wetgeving gesteld in paragraaf 5.4 geldt ten aanzien van de inzet van boa's het volgende.

De gemeente Noordenveld heeft geen Buitengewoon opsporingsambtenaar (Boa) meer, de Boa capaciteit wordt via een externe organisatie ingehuurd. Dit maakt de personele inzet op dit onderdeel kwetsbaar, aangezien wij van een extern bedrijf afhankelijk zijn van het strafrechtelijk vervolgen van feiten. Daarnaast is gebleken dat wij als gemeente weinig controle hebben over het proces van beboeten: de Boa is aangewezen door het Openbaar Ministerie en handelt onder richtlijnen van het OM strafrechtelijke feiten af.

De geprioriteerde werkzaamheden voor de boa's zijn:

- Meldingen aannemen via de meldkamer die binnenkomen over de portofoon
- Verschillende meldingen oppakken die in LEEF binnenkomen
- Parkeerproblemen oplossen
- Blauwe schijf zone controleren
- Afvaldumpingen onderzoeken
- Hotspots rijden (overlast locaties bezoeken)
- Omgevingsvergunningen controleren, met name kapvergunningen met een opgelegde herplantplicht
- Geslotenverklaring Koelenweg handhaven via applicatie Brickyard, 2 keer per week
- Horeca bezoeken en controleren op de Alcoholwetvergunningen
- Telefonische meldingen aannemen van burgers
- Tijdens evenementen de evenementenvergunning controleren
- Controles op gebruik digitaal opsporingsregister

Bij de eventuele invoering van gemeentelijk instrument bestuurlijke boete in de openbare ruimte heeft de gemeente de controle over de uitvoering van het beboeten en is er geen bemoeienis van het Openbaar Ministerie. Wel moet aan de toezichthouders/boa's een handhavingsmandaat worden verleend.